

TSV Eintracht Lützen e. V.

Vorsitzender:

Wolfgang Franke, E.-Thälmann-Str.38, 06686 Lützen Tel.: 034444-20689



Nutzungsvereinbarung

zwischen

TSV Eintracht Lützen e. V. (im folgenden Verein genannt)

und

.....,,,
Name Vorname Anschrift Telefonnummer
(im folgenden Nutzer genannt)

Objekt: <i>Vereinsraum, Sitzungszimmer, Küche, Toiletten</i> <i>Sportplatz, 06686 Lützen, Merseburger Str. 7</i>
--

Der Verein stellt dem Nutzer o.g. Objekt zur Durchführung einer privaten Feier am gebuchten Tag von 11.00 Uhr bis zum nächsten Tag 12.00 Uhr, zur Verfügung. Es können abweichende Zeiten vereinbart werden (zusätzlich kostenpflichtig 10 €). Die Anmeldung für einen Termin hat ausschließlich mit dem Vorsitzenden (Herr / Spfrd.) per Email (eintrachtluetzen@gmx.net wegen Terminnachverfolgung) zu erfolgen.

Die Nutzungsvereinbarung steht zum Download auf der Homepage „TSV Eintracht Lützen“ zur Verfügung und kann auch durch den Vorsitzenden bereitgestellt werden. Sie ist bei Schlüsselübergabe mit Unterschrift abzugeben. Es werden folgende Schlüssel übergeben:

- 1 x Eingangstür (Sportplatzzugang)
- 1 x Eingangstor („ - „)
- 1 x Eingangstür Vereinsraum außen
- 1 x „ „ innen
- 1 x **Notschlüssel**
- 1 x Schlüssel für Zugang Toilette

Die Kosten pro Buchungstag betragen:

35,00 €	für Vereinsmitglieder
55,00 €	für Nichtvereinsmitglieder
+ 10,00 €	für abweichende vereinbarte Zeiten (gilt für alle).

Der Nutzer erhält eine Quittung.

Sportgruppen des Vereines können auf Antrag von einer Nutzungsgebühr befreit werden.

Zur Beachtung:

Reservierungen werden nur für einen Zeitraum von 6 Monaten gegeben. Falls keine verbindliche Buchung daraus erfolgt, wird die Reservierung gelöscht und es erfolgt eine Neuvergabe.

Verbindliche Buchungen können bis 4 Wochen vor der Terminvereinbarung kostenfrei zurückgegeben werden. Danach ist die Rückgabe mit nur mit Entrichtung von 50% der vereinbarten Kosten für die geplante Nutzung möglich.

NUTZUNGSHINWEISE

- der Verein übergibt die Räume besenrein
- ein gekennzeichneteter Kühlschrank wird leer zur Verfügung gestellt
- die vorhandenen Geräte (Kaffeemaschine, Kochgeräte, Geschirrspüler,...) können genutzt werden, die Verwendung von eigenen mitgebrachten Geräten ist verboten, notwendige Arbeitsmittel werden vom Verein gestellt
- vorhandenes Geschirr, Gläser und Bestecke werden zur Verfügung gestellt und sind nach Nutzung wieder sauber an den vorgefundenen Platz zu legen
- eine vorhandene Musikanlage kann nach Übergabe und Einweisung genutzt werden
(Bitte Lautstärke und Uhrzeit /22.00 Uhr beachten----- Lärmbelästigung !!!)
- Abfallsäcke, sowie Papierhandtücher (für Toilette) werden gestellt
- das Inventar ist sorgsam zu nutzen
- zum Schmücken des Raumes sind an der Decke Haken angebracht, welche zum Aufhängen von Girlanden usw. genutzt werden müssen, kein Kleben
- von Beklebungen an der Wand (Tapete) ist Abstand zu nehmen. Die weiße Fläche (neben Eingangstür) ist für Beamer -Nutzung vorgesehen.
- die Müllentsorgung ist durch den Nutzer an den vorhandenen Tonnen getrennt zu organisieren
- bei stattfindenden Sportveranstaltungen ist Toleranz angesagt, da eine parallele Toilettennutzung erfolgt. Es ist im Bedarfsfall Vereinsverantwortlichen Zutritt zu gewähren (in Abstimmung mit Nutzer), um Sportereignisse abzusichern
- entstandene Schäden sind unverzüglich bzw. bei Übergabe anzuzeigen

Anmerkung: Notschlüssel und Notfenster sind **nur** im Bedarfsfall zu nutzen. Im Normalbetrieb ist das **Notfenster (unvergittert)** **alarmgesichert** und darf nicht geöffnet und verstellt werden

.....
Verein

Lützen,.....

.....
Nutzer